

## **Nulmeting en voortgangsmeting**

### **Verkoopspecialist detailhandel**

#### **Kerntaak 1**

#### **Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen**

naam deelnemer

bpv-bedrijf

praktijkopleider

onderwijsinstelling

praktijkbegeleider

crebocode

90383

cohort

vanaf 2012-2013

versie

1.1

publicatiemoment

juni 2013

## Inleiding

Aan het eind van deze opleiding wil je gaan werken of gaan studeren. Dat betekent dat je moet laten zien dat je hiervoor klaar bent. Tijdens je bpv voer je daarom praktijkexamens uit.

Per kerntaak is er een praktijkexamen. Dit praktijkexamen bestaat uit één of meerdere examenonderdelen. Een examenonderdeel bestaat uit één of meerdere werkprocessen. In ieder examenonderdeel staat precies beschreven wat je moet doen en aan welke eisen je moet voldoen.

Maar je kunt natuurlijk niet meteen al een praktijkexamen afleggen. Je bereidt je hierop voor. Dat doe je bijvoorbeeld door:

- het praktijkexamen goed door te lezen;
- aan het begin van je bpv een nulmeting te doen;
- halverwege je bpv een voortgangsmeting te doen;
- leeropdrachten uit te voeren.

Je maakt met je praktijkbegeleider en je praktijkopleider afspraken over hoe jij je gaat voorbereiden op het praktijkexamen.

## Nul- en voortgangsmeting

Als voorbereiding op het praktijkexamen kun je tijdens je bpv een nul- en voortgangsmeting doen. Hiermee wordt voor jou, je praktijkbegeleider en praktijkopleider duidelijk wat je al kunt en wat je nog moet leren. Ook wordt duidelijk als je iets niet kunt uitvoeren in je leerbedrijf.

In dit document staan alle werkprocessen die je aan het eind van je bpv voor deze kerntaak moet beheersen. Bij ieder werkproces staat wat je moet kunnen.

### Werkwijze nulmeting:

Aan het begin van je bpv vult je praktijkopleider bij ieder werkproces in wat je al kunt (**V**oldoende) en wat nog beter kan (**O**ntwikkelpunt). Als je een (deel van een) werkproces niet in dit leerbedrijf kunt oefenen, dan schrijft de praktijkopleider dit op.

Op basis van deze nulmeting maak je met je praktijkbegeleider en praktijkopleider afspraken over:

- welke leeropdrachten je gaat uitvoeren;
- op welke datum de leeropdrachten afgerond zijn;
- welke begeleiding je krijgt.

### Werkwijze voortgangsmeting:

Na een bepaalde tijd vult je praktijkopleider nogmaals bij ieder werkproces in wat je al kunt (**V**oldoende) en wat nog beter kan (**O**ntwikkelpunt).

Op basis van deze voortgangsmeting maak je met je praktijkbegeleider en praktijkopleider afspraken over:

- welke leeropdrachten je gaat uitvoeren;
- op welke datum de leeropdrachten afgerond zijn;
- welke begeleiding je krijgt;
- of je het praktijkexamen van deze kerntaak al kunt doen.

De onderwijsinstelling bepaalt wat de voorwaarden zijn om deel te nemen aan het praktijkexamen.

## Kerntaak 1: Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen

**Naam deelnemer** : **Datum nulmeting** :  
**Naam praktijkbegeleider** : **Datum voortgangsmeting**:  
**Naam praktijkopleider** :

---

### Werkproces 1.1 Verzorgt goederenontvangst

	Nulmeting	Voortgangs- meting
Je werkt in het magazijn bij de ontvangst van goederen. Je doet dit eventueel samen met je collega's. Eerst bereid je de goederenontvangst voor. Daarna ontvang je de goederen. Je controleert de geleidedocumenten en de geleverde goederen op kwaliteit en kwantiteit. Je meldt afwijkingen aan de leverancier. Tijdens het ontvangen van goederen geeft je jouw collega's instructies en feedback als dit nodig is.		
1. Je helpt collega's. Je vraagt ondersteuning van collega's.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>
2. Je maakt werkafspraken. Je houdt je aan de afspraken.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>
3. Je pakt de voorbereiding, de controle en de administratieve verwerking nauwkeurig en ordelijk aan.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>
4. Je controleert of de goederen en werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen van het bpv-bedrijf.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>
5. Je controleert of de goederen en werkzaamheden voldoen aan de wettelijke regels wat betreft arbo, veiligheid, hygiëne en milieu.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>
6. Je geeft duidelijke instructies aan collega's.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>
7. Je geeft opbouwende feedback aan collega's.	<input type="checkbox"/> <b>V</b>	<input type="checkbox"/> <b>V</b>

#### Zijn alle criteria uit te voeren in het leerbedrijf?

(noteer de criteria-nummers die niet uit te voeren zijn en geef eventueel een toelichting)

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Opmerkingen en ontwikkelpunten:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Werkproces 1.2 Verzorgt goederenopslag

Je werkt in het magazijn bij de opslag van goederen. Eventueel doe je dit samen met je collega's. Eerst bereid je de goederenopslag voor. Hiervoor zet je de interne transportmiddelen klaar en maak je ruimte voor de opslag van goederen. En je pakt goederen om. Daarna controleer je de goederen op kwaliteit en sla je de goederen op correcte wijze en efficiënt op. Je meldt afwijkingen in de levering bij de leverancier of je meldt dit aan je leidinggevende. Tijdens de opslag van goederen geef je jouw collega's instructies en feedback als dit nodig is.	Nulmeting	Voortgangs-meting
1. Je helpt collega's. Je vraagt ondersteuning van collega's.	O V	O V
2. Je maakt werkafspraken. Je houdt je aan de afspraken.	O V	O V
3. Je pakt de controle en opslag ordelijk aan. Je pakt de controle en opslag in een goed tempo aan.	O V	O V
4. Je controleert of de goederen en werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen van het bpv-bedrijf.	O V	O V
5. Je controleert of de goederen en werkzaamheden voldoen aan de wettelijke regels wat betreft arbo, veiligheid, hygiëne en milieu.	O V	O V
6. Je geeft duidelijke instructies aan collega's.	O V	O V
7. Je geeft opbouwende feedback aan collega's.	O V	O V

**Zijn alle criteria uit te voeren in het leerbedrijf?**

*(noteer de criteria-nummers die niet uit te voeren zijn en geef eventueel een toelichting)*

**Opmerkingen en ontwikkelpunten:**

---



---



---



---



---



---

### Werkproces 1.3 Bouwt artikelpresentaties op en verzorgt deze

<p>Je bouwt artikelpresentaties op volgens het presentatieplan. Op tijdelijke artikelpresentaties combineer je de juiste artikelen en de daarbij benodigde decoratiematerialen. Je zorgt ervoor dat de artikelen op juiste wijze in de presentaties verwerkt worden. Daarnaast houd je permanente artikelpresentaties op orde. Je controleert de verkoopvoorraad op kwaliteit en kwantiteit. Je neemt bij afwijkingen passende maatregelen. Je begeleidt collega's door hen instructies en uitleg te geven over presentatietechnieken. Je doet eventueel werkzaamheden voor.</p>	Voortgangs-meting
<p>1. Je toont inzicht in het presentatieplan, de constructies en het ruimtegebruik. Je gebruikt en combineert diverse materialen, vormen en kleurstellingen.</p>	<p>Nulmeting</p> <p style="text-align: center;"><b>O V O V</b></p>
<p>2. Je bouwt een artikelpresentatie die aanzet tot koopgedrag.</p>	<p style="text-align: center;"><b>O V O V</b></p>
<p>3. Je werkt efficiënt bij het opbouwen van artikelpresentaties.</p>	<p style="text-align: center;"><b>O V O V</b></p>
<p>4. Je controleert regelmatig of de artikelpresentaties nog voldoet aan de eisen van het bpv-bedrijf. Je signaleert afwijkingen. Je onderneemt actie om de afwijkingen te verhelpen.</p>	<p style="text-align: center;"><b>O V O V</b></p>
<p>5. Je geeft heldere instructies en uitleg over presentatietechnieken aan je collega's.</p>	<p style="text-align: center;"><b>O V O V</b></p>

**Zijn alle criteria uit te voeren in het leerbedrijf?**

*(noteer de criteria-nummers die niet uit te voeren zijn en geef eventueel een toelichting)*

**Opmerkingen en ontwikkelpunten:**

---



---



---



---



---



---

## Werkproces 1.5 Controleert de voorraad en bestelt (of doet bestelvoorstellen)

	Nulmeting	Voortgangsmeting
Je bewaakt de voorraad door deze regelmatig te controleren. Je registreert de voorraad. Hierbij let je op afwijkingen door breuk, beschadiging of andere vormen van derving. Je houdt de voorraad op niveau door een correcte bestelling te plaatsen of je doet een bestelvoorstel.		
1. Je bepaalt de bestelling op basis van de voorraadgegevens, het gewenste voorraadmiveau en de servicegraad.	<b>O V</b>	<b>O V</b>
2. Je controleert zorgvuldig en systematisch de voorraad en de bijbehorende gegevens. Je signaleert afwijkingen.	<b>O V</b>	<b>O V</b>
3. Je plaatst een correcte bestelling.	<b>O V</b>	<b>O V</b>

### Zijn alle criteria uit te voeren in het leerbedrijf?

(noteer de criteria-nummers die niet uit te voeren zijn en geef eventueel een toelichting)

### Opmerkingen en ontwikkelpunten:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Werkproces 1.6 Verzorgt verkoopruimte en/of opslagruimte

Je zorgt er samen met collega's voor dat de winkel vóór openingstijd gereed is om klanten te ontvangen. Gedurende de dag verzorg je de winkel, opslagruimte en de omgeving van de winkel. Hierbij signaleer je opruim- en schoonmaakwerkzaamheden. Je zorgt ervoor dat de klanten geen last hebben van de werkzaamheden. Je geeft tijdens de werkzaamheden instructies en feedback aan collega's als dit nodig is.	Nulmeting	Voortgangsmeting
1. Je controleert of de winkel en de opslagruimte voldoen aan de eisen van het bpv-bedrijf. Je onderneemt actie om afwijkingen zo snel mogelijk te verhelpen.	O V	O V
2. Je controleert of de wettelijke regels voor arbo, veiligheid, hygiëne en milieu worden toegepast. Je onderneemt actie om afwijkingen zo snel mogelijk te verhelpen.	O V	O V
3. Je geeft duidelijke instructies aan collega's.	O V	O V
4. Je geeft opbouwende feedback aan collega's.	O V	O V

**Zijn alle criteria uit te voeren in het leerbedrijf?**

*(noteer de criteria-nummers die niet uit te voeren zijn en geef eventueel een toelichting)*

**Opmerkingen en ontwikkelpunten:**

---



---



---



---



---



---